

KAIP KREIPTIS DĖL VIZOS

1. Sumokėkite konsulinį mokestį.

Kiekvieno besikreipiančio dėl vizos asmens vardu, įskaitant mažamečius vaikus ir pensininkus, turi būti sumokėtas negražinamas konsulinis mokestis. Balandžio ir gegužės mėnesį mokestis yra 352 Lt. Mokestį reikia sumokėti ARBA grynais bet kuriame SEB banko filiale, ARBA pavedimu. Sąskaitos numeris yra LT647044060001489739. Privalote turėti mokesčio kvitą. Sumokėjus mokestį grynais, kvitą išduoda bankas, o sumokėję pavedimu, kvitą turite atspausdinti patys. Jame turi būti nurodyta besikreipiančiojo dėl vizos vardas ir pavardė. Mokėdami už vaikus, nurodykite vaiko, ne savo, vardą ir pavardę.

<http://vilnius.usembassy.gov/lithuanian-visas.html>

Konsulinis mokestis (papildoma informacija)

Valstybės tarnautojams, vykstantiems tarnybiniais tikslais, mokėti nereikia. Dėl detalesnės informacijos prašome skambinti į Konsulinį skyrių.

Vykstantys studijuoti arba pagal pasikeitimų programą turi sumokėti papildomą studentų registracijos mokestį (SEVIS FEE). Besikreipiantys dėl F, M, arba J vizų privalo sumokėti šį mokestį prieš ateidami į pokalbį dėl vizos. Visą informaciją apie tai, kaip galima sumokėti SEVIS mokestį galima rasti internetiniame puslapyje <http://www.fmjfee.com>.

2. Užpildykite anketas DS-156 ir DS-157.

Asmenys, besikreipiantys dėl JAV vizų, internetiniame puslapyje turi užpildyti elektroninio formato anketą DS-156 (Electronic Visa Application Form - EAVF). Šią anketą rasite internetiniame puslapyje <http://evisaforms.state.gov/>. **Anketa DS-156 turi būti pildoma anglų kalba.** Lietuvių kalba anketos nėra. EAVF susideda iš 3 lapų. Trečiajame puslapyje turi būti brūkšninis kodas.

Norėdami daugiau sužinoti apie elektroninio formato anketos DS-156 pildymą, [spauskite čia](#).

Žemiau pateiktas teisingai atspausdinto EAVF **brūkšninio** kodo pavyzdys:
[Pavyzdys](#) (📄 Dokumentas PDF formate*)

Asmenys, vyresni nei 16 metų, taip pat turi užpildyti anketą DS-157. Ją galima pildyti anglų arba lietuvių kalba pasirinktinai. Norėdami pildyti angliškai, [spauskite čia](#). Norėdami pildyti lietuviškai, [spauskite čia](#).

Elektroninio formato anketos (EAVF) DS-156 pildymas

Pildant EAVF galima žiūrėti į lietuvių kalba pateiktą DS-156 anketą puslapyje [DS-156](#) (📄 Dokumentas PDF formate*). Prašome atkreipti dėmesį, jog anketa lietuvių kalba yra skirta tik klausimams išversti. **Priimamos bus tik EAVF formato anketos, užpildytos anglų kalba.**

Pildant EAVF internetiniame puslapyje, informacijos išsaugoti neįmanoma, todėl atspausdinus anketą, labai svarbu išspausdinti ir nepamesti papildomo trečio puslapio su anksčiau minėtu skaitmeniniu kodu, kadangi jame yra užkoduota visa jūsų suvesta informacija. Kad būtų apsaugotas besikreipiančiųjų dėl vizų privatumas, uždarius EAVF internetinį puslapį, visa informacija dingsta.

Nepaisant to, kad neužpildžius kai kurių anketos laukų, ją vistiek bus galima atspausdinti, prašome pateikti kuo išsamesnę informaciją, t.y stenkitės atsakyti į visus klausimus. EAVF tikslas - automatiškai pagreitinti besikreipiančiųjų dėl vizų pateikiamos informacijos apdorojimą.

EAVF užpildymui Jūsų internetinė naršyklė turi palaikyti 128 bitų enkriptinimą taip pat reikia naudoti rašalinį arba lazerinį spausdintuvą. EAVF užpildymo instrukcijos:

1. Prašome atsakyti į visus klausimus ir užpildyti visus anketos laukus. **Atsakymai turi būti pateikiami anglų kalba nenaudojant lietuviškų raidžių.** Tokių raidžių kaip č, è, š ir t.t. sistema nepriims, todėl reikia rašyti ne Arūnas Šadžius, o Arunas Sadzius.

2. Patikrinkite suvestą informaciją.

3. Pabaigę pildyti anketą, spauskite „Continue“. **To nepadarius, anketa bus netesingai suformatuota.**

4. Kai forma bus atidaryta Adobe Acrobat programa, atspausdinkite ją.

5. Trečiame puslapyje atspausdintas skaitmeninis kodas talpins visą Jūsų suvestą informaciją, tai pagreitins jos apdorojimo procesą.

6. Į pokalbį su konsulu **atsineškite visus atspausdintus anketos lapus.**

3. Užsiregistruokite pokalbiui.

Vizai gauti būtina registracija internetu. Norėdami užsiregistruoti, [spauskite čia](#).

Norėdami daugiau sužinoti apie registraciją pokalbiui, [spauskite čia](#).

4. Atvykite į pokalbį su JAV konsulu.

Asmenys, planuojantys kelionę į Jungtines Amerikos Valstijas, turi kreiptis dėl vizos ir asmeniškai atvykti į pokalbį su konsulu. Su savimi turėkite visus reikiamus dokumentus.

Priklausomai nuo besikreipiančių dėl vizų skaičiaus tą dieną, ambasadoje galite užtrukti iki 2 valandų.

Tik JAV konsulas sprendžia, ar viza gali būti išduota.

Norėdami daugiau sužinoti apie dokumentus, kuriuos turite atsinešti į pokalbį, [spauskite čia](#).

Įsinešti mobiliųjų telefonų arba nešiojamųjų kompiuterių į JAV ambasados teritoriją negalima. Telefonus galima palikti apsaugos poste prie įėjimo. Deja, neturime pakankamai vietos kompiuterių saugojimui.

Kai kuriais atvejais, prieš priimant sprendimą, konsulas gali paprašyti atvykti dar kartą ir pateikti papildomus dokumentus. Tuomet konsulas duoda paaiškinimą raštu apie esamą situaciją ir informuoja, kokius dokumentus reikės atsinešti. Besikreipiantis dėl vizos gali sugrįžti su papildomais dokumentais ir išduotu konsulo paaiškinimu bet kurią darbo dieną vizų valandomis. Mokėti naujo konsulinio mokesčio ir užsirašyti į pokalbį tokiais atvejais nereikia.

Įsinešti mobiliųjų telefonų arba nešiojamųjų kompiuterių į JAV ambasados teritoriją negalima. Telefonus galima palikti apsaugos poste prie įėjimo. Deja, neturime pakankamai vietos kompiuterių saugojimui.

5. Jei viza išduodama, atsiimkite pasą.

Paprastai sprendimas dėl vizos išdavimo priimamas pokalbio dieną, tačiau pasai su vizomis gražinami tik kitą darbo dieną. Pasai yra gražinami per Lietuvos pašto kurjerį, tačiau Jūs taip pat galite atsiimti pasą ambasados pasų išdavimo punkte kitą darbo dieną.

H, L, O, P ir Q vizų (kurioms gauti reikalingos peticijos) išdavimas gali užtrukti ilgiau. Paprastai šių kategorijų vizos išduodamos per tris darbo dienas.

F, M ir J vizų kategorijų išdavimas taip pat gali užtrukti ilgiau.

Norėdami daugiau sužinoti apie pasų išdavimą ir kurjerio paslaugas, [spauskite čia](#).

Dokumentai, kuriuos reikia atsinešti į pokalbį su JAV konsulu

Paskirtą dieną turite atvykti į pokalbį su JAV konsulu bei atsinešti:

1. Galiojantį pasą.
2. Sumokėto SEB Banke konsulinio mokesčio kvitą.
3. Užpildytas anketas DS-156 ir DS-157.
4. **1 nuotrauką, darytą ne daugiau kaip prieš 6 mėnesius. Nuotrauka turi būti spalvota, fonas baltas arba šviesus, vienspalvis. Fotografuojantis galvą laikyti tiesiai, žiūrėti į fotokamerą. Nuotraukos dydis – 5 X 5 cm. Veidas turi būti nuotraukos centre, apie 3 cm dydžio, matuojant nuo smakro iki viršugalvio.**
5. Kiekvienas dirbantis asmuo turi pateikti pažymą iš darbovietės, kurioje nurodyta, kiek laiko dirbate šioje darbovietėje, kiek uždirbate, kuriam laikui suteikiamos atostogos.
6. Jeigu turite banko sąskaitą ar naudojatės kreditine kortele – pastarųjų 3 mėnesių banko sąskaitos apyvartos išsklotinę.
7. Sutuoktinio pasą ir SoDros išrašą už praėjusius metus.
8. Jeigu esate studentas ar moksleivis - studento ar moksleivio pažymėjimą, studijų knygele, tėvų pasus ir SoDros išrašus.
9. Senus pasus, jei turite.
10. Jeigu esate įmonės savininkas ar akcininkas – įmonės pajamų deklaraciją ir kitus įmonės finansinius dokumentus.
11. Pajamų deklaracijas, jei turite.

Papildoma informacija besikreipiantiems J, F, ar M vizos:

Jeigu vykstate studijoti ir kreipiatės dėl **F** arba **M** vizos, papildomai turite pristatyti:

- Studijų formą I-20 (gaunama iš JAV universiteto ar mokyklos, kurioje ketinate studijuoti);
- Formą **DS-158** (☒ Dokumentas PDF formate*) “Informacija apie kontaktinius asmenis bei darbovietes”;
- Informaciją apie studijų finansavimo šaltinius. Jei asmuo ketina studijuoti valstybinėje mokykloje – kvitą, įrodantį, kad studijos apmokėtos.
- Jeigu forma I-20 išduota po 2004 rugsėjo 1 dienos, turite pateikti kvitą apie sumokėtą studento registracijos mokestį (Sevis I-901 Fee)

Jeigu norite sumokėti SEVIS mokestį, [spauskite čia](#).

Kreipiantis dėl **J** vizos papildomai prie aukščiau išvardintų dokumentų turite pristatyti:

- Forma DS-2019;
- Formą **DS-158** (☒ Dokumentas PDF formate*) “Informacija apie kontaktinius asmenis bei darbovietes”;
- Jeigu forma DS-2019 išduota po 2004 rugsėjo 1 dienos, turite pateikti kvitą apie sumokėtą studento registracijos mokestį (Sevis I-901 Fee).

3.F. How do I apply to become an exchange visitor (J)?

You must apply to a DOS approved exchange visitor program. If accepted, you will receive a Form DS-2019. Determine if you need to pay the SEVIS I-901 fee. For more information, see the section, [Do I pay the fee?](#) If you are subject to the SEVIS I-901 fee, pay it before applying for a visa, status at a POE, or filing for a change of status.

If you are outside the United States, and not from a [visa exempt](#) country, apply to the local United States embassy or consulate for a visa. See the DOS website at <http://unitedstatesvisas.gov/whatis/index.html> for more information on visas.

If you are outside the United States and are from a [visa exempt](#) country, apply for exchange visitor status at the POE.

If you are in the United States in another nonimmigrant status, submit your application for change of status to USCIS.

3.G. How do I know if I need a visa?

If you wish to enter the United States as F-1, F-3, M-1, M-3 or J-1 nonimmigrant (a student or exchange visitor), you must have a visa unless you are from a [visa exempt country](#).

If you are from a visa exempt country, you will need to apply for student or exchange visitor status at the POE. You will need [proof of payment](#).

For more information, see the section on [when to pay the SEVIS I-901 fee](#).

See the DOS website at <http://unitedstatesvisas.gov/whatis/index.html> for more information on visas.

To complete the Form I-901, you need one of the following documents:

- The most recent Form I-20, Certificate of Eligibility of Nonimmigrant Student Status, issued by Student and Exchange Visitor Program (SEVP)-approved school you plan to attend.

OR

- **The most recent Form DS-2019, Certificate of Eligibility for Exchange Visitor (J-1) Status, issued by the exchange visitor program you plan to participate in.**

Be sure the personal information on your form is correct - particularly your name and birth date. If this information is not correct, *do not continue to pay the SEVIS I-901 fee*. Contact your school or program for a corrected I-20 or DS-2019.

If you do not want to submit your Form I-901, Fee Remittance for certain F, J, and M Nonimmigrants, online you can go to the SEVIS webpage at www.ice.gov/sevis/i901. There is a link to a PDF version of the form that you can download, print, and mail in according to the instructions on the form.

Please note when filling out the SEVIS Form I-901.pdf:

If you are a College/University Student or a Secondary Student, select the "Student" category from the options provided. If you are an Intern, select the "Trainee" category from the options provided.

Links to specific Frequently Asked Questions (FAQs):

- [What is the SEVIS I-901 fee?](#)
- [Who needs to pay the SEVIS I-901 fee?](#)
- [What documents do I need to complete the Form I-901?](#)
- [What are the options for fee payment?](#)
- [How can someone else pay the fee for me?](#)
- [When can I get my visa and/or enter the United States?](#)
- [What if I paid online and did not get a confirmation page?](#)

Additional links for more information:

- [List of all Frequently Asked Questions \(FAQs\)](#)
- [Detailed payment instructions](#)
- [Hints for making payments](#)
- [Help with fee payment problems](#)
- [More information on printing your receipt](#)
- [Translation tool: http://www.babelfish.altavista.com/](http://www.babelfish.altavista.com/)
- [Translation tool: http://dictionary.reference.com/translate/text.html](http://dictionary.reference.com/translate/text.html)
- [Check your payment status](#)

SEVIS I-901 FEE FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

[Return to I-901 FAQ](#)

2. What is the purpose of the sevis I-901 fee?

2.A. What is the primary purpose of the SEVIS I-901 fee?

2.B. What is the difference between a SEVIS I-901 fee and a school SEVIS administration fee?

2.C. How do I know if the school/exchange visitor program paid my SEVIS I-901 fee?

2.D. Does the SEVIS I-901 fee replace the visa fee?

2.A. What is the primary purpose of the SEVIS I-901 fee?

The SEVIS I-901 fee is mandated by Congress to support the program office and the automated system that keeps track of students and exchange visitors and ensures that they maintain their status while in the United States. Each student or exchange visitor issued an initial Form I-20 or DS-2019 on or after October 27, 2008, is responsible for paying this fee to SEVP. There are some exceptions. For more information, see the section, [Do I pay the fee?](#)

The fee is used to:

- Maintain and update SEVIS
- Hire and train SEVIS Liaison Officers
- Staff and manage the SEVP Office to:
 - Support the current version of SEVIS and develop and deploy the next generation of SEVIS
 - Develop SEVP policies and procedures
 - Offer SEVIS-related training, assistance and problem resolution to the schools and exchange visitor program sponsors
- Maintain enforcement oversight to ensure that:
 - Schools are maintaining accurate, timely information
 - Students or exchange visitors who fail to maintain status either leave the United States or apply for reinstatement

2.B. What is the difference between a SEVIS I-901 fee and a school SEVIS administration fee?

Some schools charge a fee by the year or the semester to support their foreign student/exchange visitor office and automated systems. ***These fees are neither mandated nor collected by the U.S. government.***

If you paid a foreign student fee to your school and are not sure if it was the SEVIS I-901 fee paid to SEVP, contact an official at your school for clarification.

For more information see [What is the primary purpose of the SEVIS I-901 fee?](#)

2.C. How do I know if the school/exchange visitor program sponsor paid my SEVIS I-901 fee?

Schools and exchange visitor program sponsors have the option of paying the SEVIS I-901 fee for prospective students or exchange visitors, but are not required to pay the fee.

You must ask a DSO at your school or the Responsible Officer (RO) listed on your DS-2019 to find out if the SEVIS I-901 fee has been paid for you. If the fee is paid on your behalf, you should receive a receipt from whomever paid the SEVIS I-901 fee for you. See the [section on receipts](#) for how to verify payment has been made and how to order a copy of the receipt.

Some schools or exchange visitor program sponsors may charge an institutional fee that supports their costs for administering SEVIS. However, these fees are **not** paid to the SEVP. If your school or exchange visitor program charges a *SEVIS Fee*, check to see who is receiving the fee. When a school or exchange visitor program sponsor pays the fee to SEVP on your behalf, they will send you a copy of the receipt. If the fee does not go to SEVP, you are still required to pay the SEVIS I-901 fee.

2.D. Does the SEVIS I-901 fee replace the visa fee?

No. The visa fee is to defray the cost for machine-readable visas and to support the consulates. There is a separate non-refundable fee for anyone seeking a nonimmigrant visa for the United States.

The SEVIS I-901 fee is a separate fee paid to SEVP. This fee supports the Student and Exchange Visitor Program in DHS. See [What is the primary purpose of the SEVIS I-901 fee?](#)

SERVICE FEES

When does the fee need to be paid?

The SEVIS fee must be paid at least 3 business days prior to:

- Applying for an initial F-1 or J-1 visa at an embassy or consulate;
- Entering the U.S. for F-1 or J-1 students exempt from the visa requirement (Canadian citizens);
- Submitting an application to DHS to change status to F-1 or J-1; or
- Submitting an application to the Department of State to change the J-1 category.

How much is the SEVIS Fee?

The SEVIS fee for F-1 students (with an I-20) is US \$200. The SEVIS fee for J-1 students (with a DS-2019) is US \$180. This fee is separate from, and in addition to, the visa application fee.